

Depuis 1975, la SA LIETAR est active dans la vente et la location d'outillage. Entreprise familiale, la société compte actuellement 24 personnes en Vente, 25 personnes en Location et 3 personnes sont dédiées à la gestion commune.

Nous recherchons notre futur.e collaborateur.trice :

Employé.e RH/Payroll Officer

A quoi ressembleront vos journées ?

- ✓ **Gestion complète de la paie** (à l'aide du secrétariat social) et toutes les tâches administratives (établissement de contrats/avenants/documents/sociaux/attestations, gestion des absences et demandes de congés, encodages de données personnelles)
- ✓ Suivi du **recrutement** (rédaction et publication des annonces, pré screening des CV, rencontre et suivi des candidats) et notre personnel intérimaire (en collaboration avec l'agence)
- ✓ Assurez l'accueil des nouveaux collaborateurs/intérimaires
- ✓ Suivi des déclarations d'accidents de travail, des dossiers d'assurance-groupe et des visites médicales et des formations obligatoires
- ✓ Répondre et assurer le suivi des questions des collaborateurs
- ✓ Collaborer étroitement avec la direction concernant des dossiers/projets

Notre futur collègue :

- ✓ Est en possession d'un **Bachelier** ou Master idéalement en Ressources Humaines
- ✓ A une **expérience probante de minimum 3 ans dans une fonction similaire**
- ✓ A impérativement une bonne **connaissance de la législation sociale** et se tient au courant des nouveautés en la matière
- ✓ A le souci du détail, respecte les délais et la confidentialité des données
- ✓ Communique aisément/précisément et aime les contacts humains
- ✓ Est autonome (tout en appréciant travailler en équipe), organisé(e)
- ✓ Maîtrise la suite Office et est à l'aise avec l'outil informatique en général.
- ✓ La connaissance de Appipay (logiciel de paie de l'UCM) et/ou Kelio est un plus
- ✓ A une stabilité dans son parcours professionnel et est à la recherche d'une nouvelle fonction dans une société où il souhaite s'investir sur du long terme
- ✓ Une formation de conseiller en prévention (niveau de base – III) est un atout

Pourquoi nous rejoindre ?

- ✓ Un contrat à **temps plein 38h par semaine du lundi au vendredi** ou un **temps partiel minimum en 4/5^{ème}**
- ✓ Un salaire à la hauteur de vos compétences et bien d'autres avantages (chèques-repas, écochèques, assurance groupe, assurance hospitalisation, ..)
- ✓ Une entreprise familiale et dynamique qui propose un cadre de travail très agréable et une stabilité de l'emploi
- ✓ Ce qui nous rassemble c'est notre sens du service client, du respect et notre goût pour le travail bien fait.
- ✓ Travailler chez nous c'est apprendre et se passionner pour un métier et partager les succès ensemble.

N'hésitez pas à nous envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à rh@lietar.be